universität wien
Universitätsbibliothek

Universitätsbibliothek Wien

Archivieren in PHAIDRA – erste Schritte

Abteilung Repositorienmanagement PHAIDRA-Services

2018, Lizenz: CC BY-NC-ND 4.0

universität wien
Universitätsbibliothek

PHAIDRA (Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets) ist das digitale Repositorium der Universität Wien für die langfristige Aufbewahrung und Archivierung von (open access) Publikationen bis hin zu Forschungsdaten und Sammlungsobjekten von Angehörigen der Universität Wien.

- Wenn Sie nicht an der Universität Wien arbeiten oder studieren, steht Ihnen **PHAIDRA Depot** zur Verfügung. Für mehr Details dazu wenden Sie sich bitte an: phaidra@univie.ac.at
- Bevor Sie mit Ihrer Arbeit starten, informieren Sie sich bitte vorab über PHAIDRA auf der **Website der Abteilung Repositorienmanagement PHAIDRA-Services**: https://datamanagement.univie.ac.at/ueber-phaidra/
- Bevor Sie einen Upload starten informieren Sie sich bitte auch über die zu archivierenden **Formate** auf unserer Website https://datamanagement.univie.ac.at/ueber-phaidra/formate/
- Für erste Versuche nutzen Sie bitte unsere Testversion, die **PHAIDRA- Sandbox**: https://phaidra-sandbox.univie.ac.at/ Hier können Sie alle Möglichkeiten des Systems im Netz der Universität Wien testen. Denn: Objekte die in PHAIDRA hochgeladen werden können nicht mehr gelöscht werden!
- Für das LogIn benötigen Sie einen gültigen **u:account** oder eine **Service-Email Adresse für ein Projekt**. Hier finden Sie Anleitungen zum Anlegen eines u:accounts und eines Service u:accounts https://zid.univie.ac.at/anlegen-eines-uaccount/
- **Bei technischen Fragen** wenden Sie sich bitte an unseren Support: support.phaidra@univie.ac.at
- Bevor Sie ein **umfangreicheres Archivierungsprojekt** planen, bzw. **eine größere Datenmenge hochladen** wollen, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt für ein erstes Beratungsgespräch auf: phaidra@univie.ac.at

universität wien
Universitätsbibliothek

Bitte beachten Sie, dass Sie immer zuerst die Rechte für ein Objekt geklärt haben, bevor Sie das Objekt in PHAIDRA hochladen (lt. den Nutzungsbedingungen von PHAIDRA https://datamanagement.univie.ac.at/rdm/juristisches/nutzungsbedingungen/).

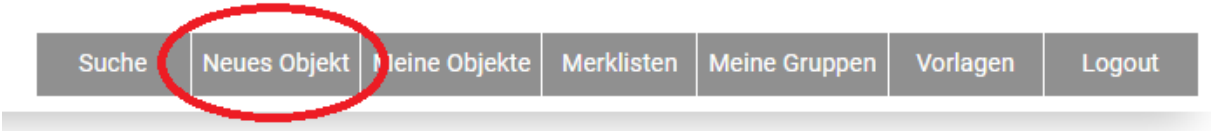
Achtung: Ein hochgeladenes Objekt kann nicht mehr gelöscht werden. Sie können aber die Ansicht auf ein Objekt sperren (eine „Berechtigung“ vergeben), die Metadaten bleiben jedoch immer weltweit sichtbar.

universität wien
Universitätsbibliothek

Zum Hochladen eines neuen Objekts öffnen Sie die Startseite von PHAIDRA:
https://phaidra.univie.ac.at/

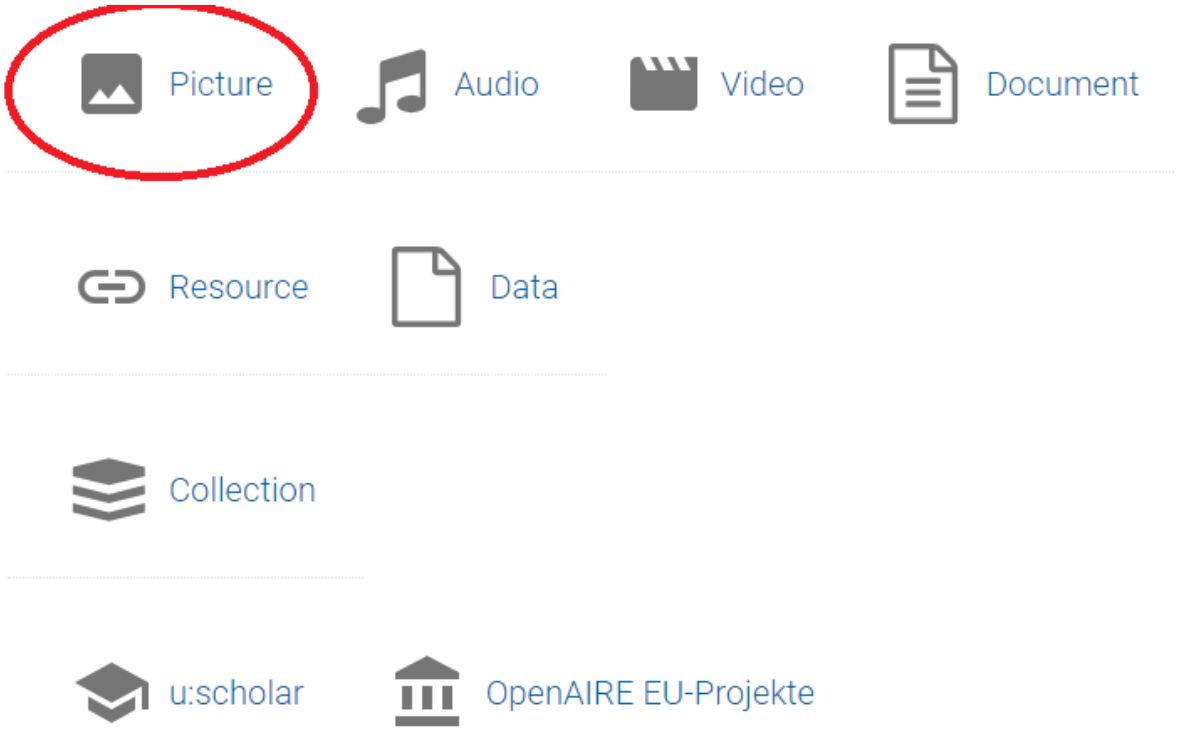
Loggen Sie sich rechts oben mit Ihrem persönlichen u:account ein oder bei einem Projekt mit den LogIn-Daten des Service u:accounts, den Sie beim Zentralen Informatikdienst der Universität Wien anlegen können: https://zid.univie.ac.at/anlegen-eines-uaccount/

Wählen Sie anschließend rechts oben den Reiter „Neues Objekt“ aus:



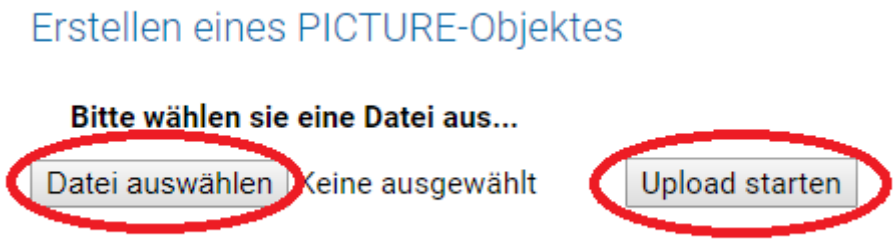
universität wien
Universitätsbibliothek

Sie erhalten eine Ansicht mit den unterschiedlichen Objekttypen, die Sie in PHAIDRA hochladen können. Bitte lesen Sie vorher die jeweiligen Formatempfehlungen durch, die auf unserer Website beschrieben sind: https://datamanagement.univie.ac.at/ueber-phaidra/formate/ oder die im Mouseover-Text der Typen angezeigt werden. Klicken Sie auf den passenden Objekttyp:

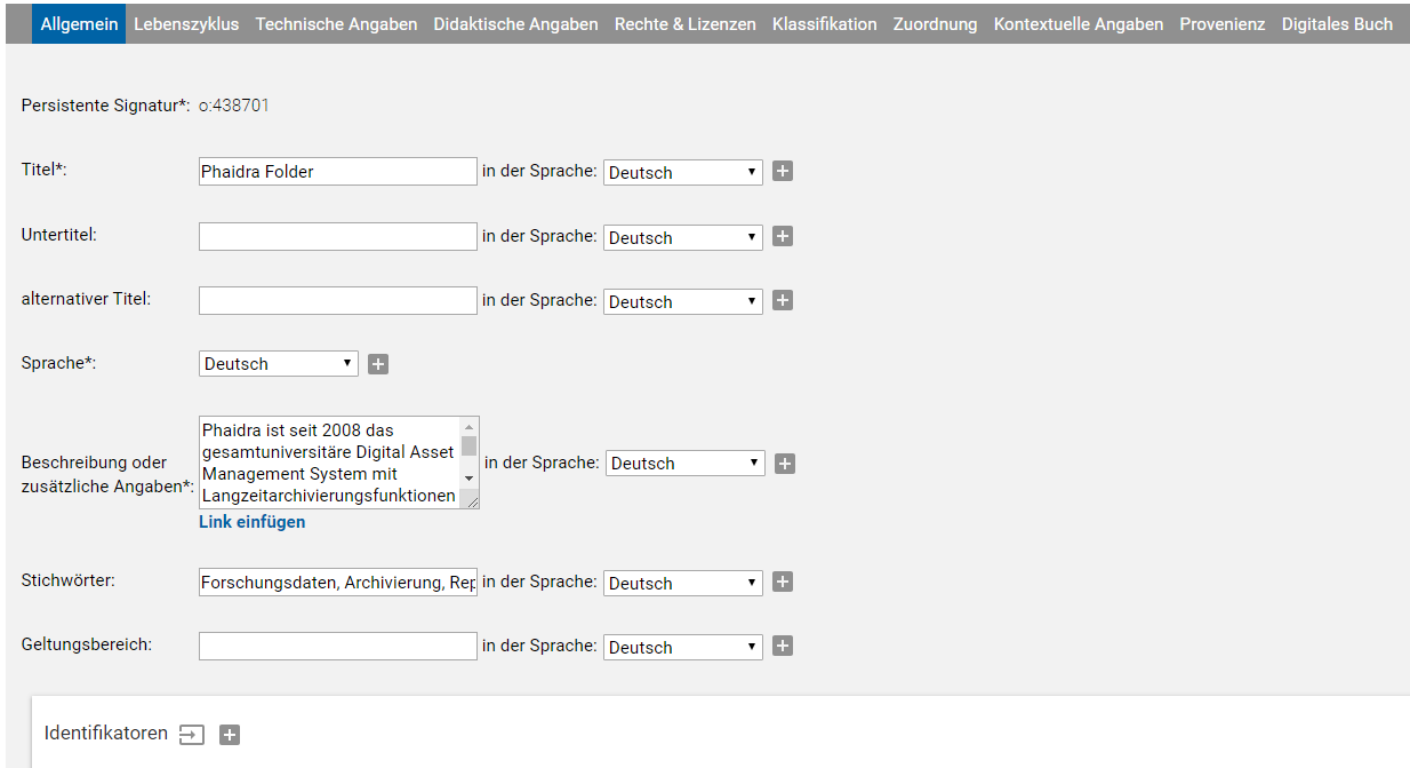


universität wien
Universitätsbibliothek

Die Upload-Anzeige öffnet sich und Sie können nun ein neues Objekt hochladen, indem Sie die Datei aus Ihrem Verzeichnis auswählen und dann den Upload starten:



Nach dem erfolgreichen Upload öffnet sich der Metadaten-Editor, geben Sie nun Schritt für Schritt die Angaben für die Beschreibung Ihres Objekts in die jeweiligen Felder der einzelnen Reiter ein (Felder mit einem Stern* sind Pflichtfelder). Achtung: Wenn Sie eine Lizenz vergeben (Reiter „Rechte & Lizenzen“), kann diese nicht mehr verändert werden – nur die Auswahl von „keine Lizenz“ kann nachträglich verändert werden!



Nach dem Speichern der Metadaten (Mitte unten) erscheint das Objekt anschließend in der Detailansicht. Das Objekt hat nun auch einen Identifier (rechts oben).

Identifiers

https://phaidra.univie.ac.at/o:596179

Hinweis: Sollten Sie eine DOI benötigen, besuchen Sie bitte die Seite https://doi-service.univie.ac.at/ und folgen Sie den dortigen Anweisungen.

Sie können in der Detailansicht das Objekt weiter bearbeiten (rechts unten):

Objekt bearbeiten

Metadaten-Editor
Berechtigungen
Verbindungen editieren
Neue Version erstellen

Im **„Metadaten-Editor“** können Sie – bis auf eine vergebene Lizenz – alle Angabenzu Ihrem Objekt korrigieren/ergänzen.

Unter **„Berechtigungen“** können Sie die Ansicht nur für bestimmte NutzerInnengruppen der Universität Wien zulassen.

Mit **„Verbindungen editieren“** können Sie thematisch zusammenpassende Objekte aus PHAIDRA verknüpfen und wieder lösen.

Mit **„Neue Version erstellen“** können Sie unterschiedliche Versionen Ihres Objektes abbilden.

universität wien
Universitätsbibliothek

Für **weitere Möglichkeiten in PHAIDRA** lesen Sie bitte unsere speziellen Anleitungen:

- Collections erstellen
- Gruppen und Berechtigungen
- Projekte starten
- Suchen in PHAIDRA
- Spezielles: Vorlagen, Verbindungen, zweiseitige Objekte, Versionierung

Die Anleitungen finden Sie zum Download auf unserer Website:
https://datamanagement.univie.ac.at/ueber-phaidra/downloads/

Bei allen Fragen nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf, wir helfen Ihnen gerne weiter:

phaidra@univie.ac.at

Bei technischen Fragen: support.phaidra@univie.ac.at